

Proposta di Determina del Ufficio Dirigente

**Numero 20 del 22-01-2020**



## **Parco Archeologico di Naxos Taormina**

Via Lungomare Schisò s.n. – 98035 GIARDINI NAXOS (ME)

parco.archeo.naxos .it

DIREZIONE

**ORIGINALE**

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE N. **24** del **10-02-2020**

<b>Oggetto</b>	<b>DETERMINA DI LIQUIDAZIONE FATTURA N.248/2020 DEL 15/01/2020 - AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI. DELL'ART. 36 E 37 DEL D. LGS 50/2016 MEDIANTE RICORSO AL M.E.P.A. - O.D.A - (ORDINE DIRETTO DI ACQUISTO), PER IL SERVIZIO DI NOLEGGIO, DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA DI N. 4 (QUATTRO) FOTOCOPIATRICE MULTIFUNZIONE DIGITALE PER GLI UFFICI AMMINISTRATIVI DEL PARCO ARCHEOLOGICO DI NAXOS/TAORMINA – CODICE ANAC – CIG SMART: Z9529DB4BA</b>
----------------	---

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

**PREMESSO** che con Determina Dirigenziale n.170 del 23/09/2019 il Parco Archeologico di Naxos e Taormina, ha provveduto a contrarre con Impegno di Spesa alla stipula tramite il ME.PA. di un Ordine Diretto di Acquisto per la fornitura di noleggio di N.4 Fotocopiatrici Multifunzione **SHARP MX-2651-EU** per la durata di 24 mesi – biennio (2019-2021), da destinare agli uffici della Segreteria e agli Uffici Amministrativi del Parco Archeologico a decorrere dal 10/10/2019 al 09/10/2021, effettuata con Ordine Diretto di Acquisto - Numero Identificativo Ordine n.5128584, acquisito al protocollo del Parco con Prot.n.4604 del 26/09/2019;

**ACCERTATO** che la consegna e l'installazione è stata effettuata in data 09/10/2019, il contratto ha efficacia dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, ma la durata ed i relativi pagamenti decorrono a partire dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante del Certificato di Collaudo o di verifica di conformità delle Fotocopiatrici acquisite tramite noleggio;

**ACCERTATO** che si è proceduto altresì in pari data alla consegna delle N.4 Fotocopiatrici Multifunzione **SHARP MX-2651-EU** nei siti sotto specificati:

- N. 1 – Parco Archeologico di Naxos;
- N. 1 – Teatro Antico di Taormina;
- N. 2 – Villa Caronia di Taormina.

**ACCERTATO** che il Parco Archeologico ha effettuato e verbalizzato la messa in funzione e presa in consegna dei beni da collaudare in presenza del personale utilizzatore e collaudatore, giusto Verbale di Consegna acquisito al Prot.n.4839 del 11/10/2019 e il relativo Verbale di Collaudo acquisito al Prot.n.4842 del 11/10/2019, dimostrandone il completo e corretto funzionamento, e che ne consente formalmente l'utilizzo;

**CONSIDERATO** che la Ditta **LEOTTA & C. PRODOTTI PER L'UFFICIO SRL**. – Via Antonio De

Curtis n.17 – 95037 – San Giovanni La Punta (CT) - P.Iva **01822710875** – [www.leottasrl.it](http://www.leottasrl.it) - email [info.it](mailto:info.it), ha provveduto all'invio della Fattura Elettronica n.248/2020 del 15/01/2020, per il periodo di noleggio dai mesi di Gennaio-Febbraio-Marzo, acquisita al protocollo 2020/259 – ID SDI 2352031610 – Data di Ricezione Pec - Fattura in data 17/01/2020, per un Totale imponibile di €. 1.185,00 + Iva al 22% per un Totale imposta di €. 260,70 per un **Totale Complessivo di €. 1.445,70** (comprensivo di Iva);

**PERTANTO** si dovrà procedere alla liquidazione della predetta Fattura Elettronica;

**CONSIDERATO** che è stata preventivamente accertata l'assenza di segnalazioni di conflitto di interessi da parte del Responsabile del Procedimento, in attuazione dell'art. 6 bis della L. 241/90 e ss.mm.ii. e degli artt. 6, comma 2, e 7 del D.P.R. 62/2013;

**VISTA** la L.R. 03/11/2000 n.20;

**VISTO** il D.A. n° 6640 del 13/07/2007, istitutivo del parco ai sensi del Titolo II della L.R. n.20/2006;

**VISTO** il D.Lgs 118/2011;

**VISTO** il DPRS n°237 del 7 agosto 2013 relativo al nuovo assetto organizzativo del Dipartimento dei beni culturali e dell'Identità Siciliana;

**VISTO** il D.A. n° 3091 del 20 luglio 2016 di approvazione del regolamento del Parco Archeologico Naxos;

**VISTO** il regolamento di organizzazione e amministrativo-contabile del Parco;

**VISTO** il bilancio di Previsione 2018 – triennio 2018-2020 approvato con Decreto Assessoriale n.13/Gab del 04/06/2018, somme impegnate nel caso specifico;

**VISTO** il Bilancio di Previsione dell'anno **2019** – triennio **2019-2021** approvato con Decreto Assessoriale n. **28/GAB** del 21/05/2019;

**VISTO** il D.A. n. **051/GAB** del 07/06/2019 con la quale è stata nominata l'archeologa Gabriella TIGANO come Direttore del Parco Archeologico di Naxos/Taormina, ai sensi dell'art.22, comma 2 della L.R. 3/11/2000, n.20 e s.m.i.;

**VISTO** il Decreto Assessoriale n. 5465 del 06 Novembre 2017 con la quale la denominazione del Parco è stata modificata in "Parco Archeologico di Naxos e Taormina";

**VISTO** l'art. 21 della l.r. 7 marzo 1997, n° 6, così come modificato dal comma 6 dell'art. 5 della l.r. 30 marzo 1998, n°5 che introduce il sistema di Tesoreria Unica Regionale per i comuni, le provincie e gli enti e aziende del settore pubblico regionale;

**DATO ATTO** del rispetto del criterio della rotazione "*Aggiornamento al decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56 delle Linee guida n. 4, di attuazione del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 recanti: «Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici».* (Delibera del Consiglio n. 206 del 01/03/2018)".

**VISTO** il decreto D.R.G. n° 1024 del 20/07/2016 del Dirigente Generale del Dipartimento Bilancio e Tesoro che aggiorna l'elenco degli Enti ed Aziende assoggettate alle norme sulla Tesoreria Unica Regionale;

**CONSIDERATO** che il Parco è incluso nel succitato elenco;

**ACQUISITO** il codice identificativo di Gara (CIG), assegnato dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, che, nel caso specifico della presente fornitura, risulta essere il n. **Z9529DB4BA**;

**VISTA** la richiesta inoltrata all'Agenzia delle Entrate di Catania inerente la verifica previsti dall'art.80 del D.lgs n.50/2016 e s.m.i. con Prot.n.4670 del 02/10/2019;

**ACCERTATO** da parte dell'Agenzia delle Entrate di Catania che a carico del soggetto non risultano violazioni definitivamente accertate, acquisita al protocollo del Parco – Prot.n.4746 del 07/10/2019;

**ACQUISITA** le risultanze del sistema informatico dell'anagrafe tributaria in conformità a quanto indicato dall'Agenzia delle Entrate, ai sensi e per gli effetti dell'art.80, comma 4, D.lgs 18.04.2016 n.50, fa presente che a carico della ditta **Leotta & C. Prodotti per l'Ufficio Srl**, - Legale Rappresentante Sig. Di Marco Vincenzo, "**non risultano violazioni definitivamente accertate**", introitata al protocollo del Parco Archeologico con Prot. n. 4746 del 07/10/2019;

**ACQUISITA** la tracciabilità dei Flussi Finanziari L.136/2010 e ss.mm.ii introitata al protocollo del Parco Archeologico con Prot. n. 4492 del 20/09/2019;

**ACQUISITA** la dichiarazione Antimafia art.89 D.Lgs n. 159/2011 e ss.mm.ii. introitata al protocollo del Parco Archeologico con Prot. n. 4492 del 20/09/2019;

**ACQUISITO** il relativo Patto di Integrità tra il Parco Archeologico e la Ditta: Leotta & C. Prodotti per l'Ufficio Srl., per conto del proprio Legale Rappresentante Sig. Di Marco Vincenzo, introitata al protocollo del Parco Archeologico con Prot. n. 4492 del 20/09/2019;

**ACQUISITA** la dichiarazione attestante insussistenza di incompatibilità parentali introitata al protocollo del Parco Archeologico con Prot.n. 4492 del 20/09/2019;

**ACQUISITA** la Certificazione Camerale del Sud Est Sicilia – Registro Imprese – Archivio Ufficiale dell'CCIAA – attestante la denominazione della Ditta – Leotta e C. Prodotti per L'Ufficio Srl. - Stato dell'Attività che risulta essere “ Attiva” con Sede Legale in San Giovanni La Punta (CT) in Via Antonio De Curtis n.17/A – Cap. 95037 – Codice Fiscale e numero d'iscrizione 01822710875, Rappresentante Legale dell'Impresa Di Marco Vincenzo nato a Catania (CT) il 25/01/1974 – C.F. DMR.VCN.74A25.C351N, residente in Catania (CT) in Via D'Angiò n. 23 – Cap.95100 - introitata al protocollo del Parco Archeologico con Prot.n.4492 del 20/09/2019;

**ACQUISITO** il DURC – concernente la Ditta: **LEOTTA & C. SRL. PRODOTTI PER L'UFFICIO SRL.** – Via Antonio De Curtis n.17/A, Cap – 95037 – San Giovanni La Punta (CT) – Codice Fiscale 01822710875 **che Risulta Regolare** nei confronti di I.N.P.S. e I.N.A.I.L., Numero Protocollo INAIL 18457577 – Data richiesta 04/10/2019 – Scadenza validità **01/02/2020**;

**VISTO** l'art. 21 della Legge Regionale 07 marzo 1997 n. 6, come modificato dal comma 6 dell'art. 5 della Legge Regionale 30 marzo 1998 n.5, che introduce il sistema di Tesoreria Unica Regionale per i comuni, provincie e gli enti, organismi strumentali e aziende del settore pubblico.

**VISTO** lo Statuto del Parco Archeologico di Naxos

#### **DETERMINA**

**DI CORRISPONDERE** alla Ditta **LEOTTA & C. PRODOTTI PER L'UFFICIO SRL.** – Via Antonio De Curtis n.17 – 95037 – San Giovanni La Punta (CT) - P.Iva **01822710875** per la fornitura del servizio di noleggio, di manutenzione e di assistenza di n. 4 (quattro) fotocopiatrici;

**VISTA** la Fattura Elettronica n.**248/2020** del **15/01/2020**, per il periodo di noleggio dai mesi di Gennaio-Febbraio-Marzo, acquisita al protocollo 2020/259 – ID SDI 2352031610 – Data di Ricezione Pec - Fattura in data 17/01/2020, per un Totale imponibile di €. 1.185,00 + Iva al 22% per un Totale imposta di €. 260,70 per un **Totale Complessivo di €. 1.445,70** (comprensivo di Iva);

**DI DARE ATTO** che la spesa per un Totale imponibile di €. 1.185,00 + ( Iva al 22%) per un Totale imposta di €. 260,70 per un **Totale Complessivo di €.1.445,70** (I.V.A. 22% inclusa), che grava sull'impegno di spesa assunto con Determinazione Dirigenziale n.170 del 23/09/2019, sul Capitolo **134.0 – Missione 1 - Programma 3 - Titolo 1 - Macroaggregato 103 - “ Canoni di Assistenza Hardware e Software”**

**ACQUISITO** il codice identificativo di Gara (CIG), assegnato dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, che, nel caso specifico della presente fornitura, risulta essere il n. **Z9529DB4BA**;

**ACQUISITA** la tracciabilità dei Flussi Finanziari L.136/2010 e ss.mm.ii introitata al protocollo del Parco Archeologico con Prot. n. 4492 del 20/09/2019, con gli estremi del conto corrente dedicato e delle persone delegate ad operare sullo stesso, nonché la dichiarazione di assunzione di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 comma 8, della medesima legge 136/2010 e ss.mm.ii assumendosi l'onere di comunicare ogni variazione del conto dedicato come previsto dalla legge n 136 del 13.08.2010.

**ACCERTATO** che il pagamento avverrà con le modalità richieste dal fornitore mediante bonifico bancario presso la Banca: **BANCA AGRICOLA POPOLARE DI RAGUSA** – Agenzia- Filiale di: **CATANIA**, CODICE - IBAN – **IT.73.Q.05036.16900.CC0451286822** – Via XX Settembre n.47/A – Cap. 95129;

**DI PUBBLICARE** il presente provvedimento all'Albo Pretorio on line dell'Ente come previsto dall'art.32 della legge 18/06/2009, n.69 e l'inserimento nel sito web ([www.parconaxostaormina.com](http://www.parconaxostaormina.com)) sezione atti amministrativi ed altresì, l'inserimento del presente provvedimento nel sito web del Parco



Giardini Naxos, 10-02-2020

Il Responsabile del Procedimento

**TIGANO GABRIELLA**

#### IL DIRETTORE

**VISTA** la proposta del Responsabile Unico del Procedimento;  
**VISTO** il Decreto Assessoriale n.3091 del 20 Luglio 2016;  
**VISTO** il regolamento di organizzazione amministrativo-contabile del Parco;  
**VISTO** il Decreto Assessoriale n. 6640 del 13/07/2007;  
**VISTO** l'Art. 10 della L.R. 20/2000 e successive modifiche ed integrazioni  
**PRESO ATTO** e fatta propria l'istruttoria per l'adozione della presente Determinazione  
**DATO ATTO** ai sensi dell'Art.6 bis della Legge 241/1990 e dell'Art.1 comma 9 lettera e della Legge n. 190/2012 di non trovarsi in situazioni di conflitto di interesse, neppure potenziale, in relazione al presente provvedimento.

#### ATTESTA

ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile, di cui all'articolo 147 bis, comma 1 del D.Lgs n.267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento

#### ADOPTA

la superiore Determinazione, che s'intende trascritta e non riportata, ad oggetto “**DETERMINA DI LIQUIDAZIONE FATTURA N.248/2020 DEL 15/01/2020 - AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI. DELL'ART. 36 E 37 DEL D. LGS 50/2016 MEDIANTE RICORSO AL M.E.P.A. - O.D.A - (ORDINE DIRETTO DI ACQUISTO), PER IL SERVIZIO DI NOLEGGIO, DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA DI N. 4 (QUATTRO) FOTOCOPIATRICE MULTIFUNZIONE DIGITALE PER GLI UFFICI AMMINISTRATIVI DEL PARCO ARCHEOLOGICO DI NAXOS/TAORMINA – CODICE ANAC – CIG SMART: Z9529DB4BA**”

Giardin Naxos, 10-02-2020

Il Direttore

**TIGANO GABRIELLA**

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al Disposto di cui all'art. 151 comma 4 del TUEL decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267, **APPONE** il visto di regolarità contabile e **ATTESTA** che la complessiva somma di € 1.445,70 è stata precedentemente impegnata ed ora liquidata a:

Creditore	Data Fattura	Numero Fattura	Importo Fattura
LEOTTA E C. PRODOTTI PER L'UFFICIO S.R.L.	15-01-2020	248/2020	1.445,70

Giardini Naxos, 10-02-2020

Il Dirigente dell'Unità Operativa 1